

— 学校法人明星学苑 —
2019年度 明星大学契約職員（専門職）募集要項

学校法人明星学苑では、このたび契約職員の募集を下記要領にて行います。

■契約職員募集要項

1. 募集職種・募集人数・応募資格等

- 職種： 契約職員（専門職・コーディネーター）
募集人数： 1名
採用予定日： 採用予定日2019年4月1日～2020年3月31日まで（契約一年更新あり）
※希望があれば1月からの採用も可能
応募資格： ・臨床心理士、公認心理師取得の方
・パソコン運用能力を有する方（Word、Excelは必須）

2. 勤務条件

- 勤務地： 明星大学 ユニバーサルデザインセンター(障がい学生支援室)
〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1
多摩都市モノレール「中央大学・明星大学駅」直結
職務内容 障がいのある学生の面談、支援計画立案、学内各箇所教職員との連絡・調整
教職員向けの啓発活動、支援学生の研修・養成業務など
勤務時間： 月曜日～金曜日 9:00～17:00
※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与
※時間外勤務をお願いする場合あり

3. 待遇等

- 給与： 本学給与規程による。
月給： 300,000円 ※経験年数、前職等により加算あり
※賞与なし、退職金なし
手当： 通勤交通費実費支給（上限55,000円/月）
休日・休暇： ◆土曜・日曜 ◆祝日 ◆明星学苑創立記念日
◆年末年始 ◆夏期特別休暇（指定期間内に17日）
◆年次有給休暇 ◆慶弔休暇 ◆育児休業 ◆介護休暇制度等
福利厚生： ◇私学共済（健保・年金）◇労災保険◇雇用保険

4. 応募方法

- 応募書類： (1) 履歴書1通 / 市販の様式で可
(2) 職務経歴書 / A4サイズ用紙・枚数自由
(3) 志望理由書と抱負 / A4サイズ用紙・1枚（書式自由）
(4) 各資格を所有している場合は資格証明書の写し
上記書類の送付をお願いします。
※応募書類は返却いたしません。
※応募された方の個人情報は、採用選考以外に使用いたしません。
提出書類は、今回採用選考終了後に本学が責任を持って処分いたします。

5. 応募書類提出締切

- 提出締切日： 2019年2月28日（木） 必着 ※郵送のみ受付
選考方法等： (1) 第一次：書類選考
(2) 第二次：面接試験
※第一次選考通過者に対して面接試験の案内をします。
※選考の際の交通費等の諸経費は、支給いたしません。
応募先： 明星大学ユニバーサルデザインセンター
〒191-8506 東京都日野市程久保2-1-1
042-591-5561（月～金 9:00～17:00 《12:30～13:30除く》）
※封筒には「採用選考書類在中」と朱書きで記載してください。