

## 論文投稿チェックリスト

執筆要領に則って原稿の内容・書式をご確認ください。特に、投稿前には下記の事項についてご確認いただき、投稿時には、このチェックリストも必ずご提出ください。

項 目	内 容	✓
原稿書式	原稿の書式は合っているか	
	原稿には通しの頁番号が振ってあるか	
	規定の分量に収まっているか：刷り上がり 8 頁以内	
図表の書式	図表は指定された書き方になっているか	
文献の書式	論文末の文献リストは指定された書式で記載されているか	
	本文中での引用文献の書式は指定されたようになっているか	
	本文中での引用文献と文献リストは完全に対応しているか	
表 紙	表題、論文種別等の記載はあるか	
本 文	引用文献を含んでいるか	
図 表	用紙 1 枚に、1 図表が描かれているか	
要約	日本語：400字以内になっているか。キーワード（3～5項目）を含んでいるか／英語：200～300語以内になっているか。キーワード（3～5項目）を含んでいるか（日本語論文の場合、英文要約は採択後の作成も可）	
承諾書	共著論文の場合、承諾書に著者全員の署名があるか	
研究倫理事項	所属機関の倫理委員会等の承認を得ている。倫理審査を不要とした場合、不要と判断した理由を任意の書式で作成した。	
	対象者本人の同意書を得ている（必要な場合）	
	所属部署の責任者の承諾書を得ている（必要な場合）	
投稿資格	筆頭著者が会員（法人会員校の教職員または大学院生、第一種個人会員関係教職員、または第二種個人会員）であるか	

筆頭著者氏名： \_\_\_\_\_ (自署)