

日本社会事業大学有期契約職員（専門職）募集要項

1. 募集職種・募集人員・応募資格等

- (1) 募集職種：障がい学生支援コーディネーター
- (2) 募集人員：1名
- (3) 雇用契約期間：2020年4月1日（水）～2021年3月31日（水）まで
※契約更新の可能性あり（条件あり）。但し、原則1年更新で更新は4回（最長5年）まで
※希望があれば3月からの採用も可能
- (4) 応募資格：学士以上の学位を有する方。
障がいのある学生あるいは障がい児者の支援経験がある方。
パソコンの基本操作のできる方（Word、Excel使用）。
公認心理師・臨床心理士もしくは社会福祉士・特別支援教育士等の資格があることが望ましい。

2. 勤務条件

- (1) 勤務地：日本社会事業大学学生支援部学生支援課
〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30
西武池袋線 清瀬駅 下車 徒歩約15分またはバス約5分
- (2) 勤務内容：障がいのある学生の面談、支援計画立案、学内各箇所教職員との連絡・調整、教職員向けの啓発活動、支援学生の研修・養成業務、その他障がい学生の学修支援に係る業務等
- (3) 勤務時間：週3～4日 10時～16時（休憩45分） ※ 曜日・時間は要相談
- (4) 休日：土曜・日曜・国民の祝日・年末年始・夏季休業日・その他学校が定める日

3. 待遇等

- (1) 給与：時間給 2,200円
通勤手当実費支給（有期雇用職員就業規則による）
- (2) 社会保険：私学共済（健保・年金）・労災保険・雇用保険
※加入には、1週間の所定労働時間が20時間以上あること等条件あり

4. 応募方法

- (1) 応募書類：履歴書（自由書式、写真貼付）、職務経歴書（自由書式）、志望理由書と抱負（A4サイズ1枚、自由書式）、資格保有者は、資格証明書の写し
※応募書類は返却いたしません。
※応募された方の個人情報、採用選考以外に使用いたしません。
- (2) 提出締切：2020年2月28日（金）必着 ※郵送のみ受付

- (3) 提出先：日本社会事業大学 総務課
〒204-8555 東京都清瀬市竹丘 3-1-30
※封筒表面に「障がい学生支援コーディネーター採用選考書類
在中」と朱書きしてください。
- (4) 選考方法：書類選考の上、選考通過者には面接日時をお知らせします。