

長崎大学障がい学生支援室 技術職員募集要項

1. 募集職種・人員、応募資格等

- (1) 募集職種：技術職員（支援コーディネーター）
- (2) 募集人員：1名
- (3) 雇用形態：常勤（有期雇用） 任期3年（再任可2年）
- (4) 採用予定年月日：令和2年4月1日～5月1日（採用日については相談可）
- (5) 応募資格：学士の学位を有するか、又はそれに準ずると認められる方。
障がい学生あるいは障がい児者の支援経験がある方。
学内外関係者とのコミュニケーション力を有し、円滑に業務を遂行できる方。
Microsoft Office ソフト（Excel・Word・PowerPoint）で資料作成できる方。
臨床心理士・公認心理師もしくは作業療法士等の資格を有する方。

2. 勤務条件

- (1) 勤務地：長崎大学障がい学生支援室
〒852-8521 長崎市文教町 1-14
- (2) 勤務内容：学生・保護者等の面談、合理的配慮に関する調整・依頼文書の作成および更新、学内・学外関係者との調整、補助技術・機器の検討・評価・整備、支援学生の研修・養成の補助、バリアフリーマップ作成・更新等の広報、学生のサポートグループ立ち上げ・運用、その他修学支援付随業務
- (3) 勤務時間：週5日勤務（8：45～17：30）休憩時間（12：00～13：00）
- (4) 休日等：土曜日及び日曜日、祝日法による休日、12月29日～1月3日（休日を除く）
- (5) 休暇等：年次有給休暇、特別休暇、病気休暇等

3. 待遇等

- (1) 給与：月給（職員給与規程に基づき学歴、職歴等により決定）
- (2) 諸手当：住居手当、通勤手当、賞与（年2回）
超過勤務手当等を要件に応じて支給
- (3) 社会保険：文部科学省共済、労災保険、雇用保険

4. 応募方法

- (1) 応募書類：履歴書（本学の様式による※）、志望理由と抱負（A4サイズ1枚）
最終学歴を証明する書類、資格保有者は資格証明書の写し
※応募書類は返却いたしません。
※応募された方の個人情報、採用選考以外に使用いたしません。
- (2) 応募期限：平成2年2月28日（金）必着 ※郵送のみ受付
- (3) 問合せ先：（電話）095-819-2006 （メール）support@ml.nagasaki-u.ac.jp

※様式URL：<http://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/about/info/career/index.html>