

# 「高等教育と障害」論文投稿チェックリスト

(2021年7月8日改訂)

執筆要領に則って原稿の内容・書式をご確認ください。特に、投稿前には下記の事項についてご確認いただき、投稿時には、このチェックリストも必ずご提出ください。

| 項目             | 内容  | ✓ |
|----------------|---|---|
| 原稿書式           | 1. 原稿の書式は合っているか   |   |
|                | 2. 原稿には通しの頁番号が振ってあるか  |   |
|                | 3. 規定の分量に収まっているか：刷り上がり8頁以内                                      |   |
| 図表の書式          | 4. 図表は指定された書き方になっているか   |   |
| 文献の書式          | 5. 論文末の文献リストは指定された書式で記載されているか                                   |   |
|                | 6. 本文中での引用文献の書式は指定されたようになっているか                                  |   |
|                | 7. 本文中での引用文献と文献リストは完全に対応しているか                                   |   |
| 表紙             | 8. 表題、論文種別等の記載はあるか  |   |
| 本文             | 9. 引用文献を含んでいるか  |   |
| 図表             | 10. 用紙1枚に、1図表が描かれているか   |   |
|                | 11. 図のタイトルと別に、読み上げ用の「図の説明文」を作成したか                               |   |
| 要約             | 12. 和文要約は400字以内、英文要約は200～300語以内になっているか。それぞれにキーワード(3～5項目)を付けているか |   |
| 承諾書            | 13. 共著論文の場合、承諾書に著者全員の署名があるか                                     |   |
| 査読用原稿          | 14. 査読用原稿では著者情報(氏名、所属機関等)を*で置き換えたか                              |   |
| 研究倫理委員<br>会の承認 | 15. 所属機関の倫理委員会等の承認を得たか  |   |
|                | (得ていない場合) 倫理審査を不要と判断した理由書を添付したか                                 |   |
| 投稿資格           | 16. 筆頭著者が会員(法人会員校の教職員または大学院生、第一種個人会員関係教職員、または第二種個人会員)であるか       |   |

以下の項目は、実践の内容を含む論文を投稿される場合にのみご回答ください。

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 同意書   | 17. 「同意書を得たことに関する確認書」(HPよりダウンロード)を添付したか                    |  |
| 投稿の承諾 | 18. 所属部署の責任者の承諾書を添付したか                                     |  |
|       | 所属部署の承諾書を得ていない場合は、その理由をお書きください<br>(例：所属部署の責任者が著者に入っているから。) |  |

筆頭著者氏名： \_\_\_\_\_ (自署)